

## Privacyreglement 2018 Wings Business Care BV

### Artikel 1. Begrippenlijst

- 1.1 **Algemene verordening gegevensbescherming (AVG):** Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). Deze wordt ook wel genoemd: General Data Protection Regulation (GDPR).
- 1.2 **Artikel 88 EU-AVG:** Het artikel van de Algemene verordening gegevensbescherming dat betrekking heeft op de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de arbeidsverhouding.
- 1.3 **Autoriteit Persoonsgegevens (AP):** Voorheen College Bescherming Persoonsgegevens. Houdt toezicht op de naleving van de wettelijke regels voor bescherming van persoonsgegevens en adviseert over nieuwe regelgeving. Ook kan de AP bij overtredingen handhavend optreden, onder andere door het opleggen van boetes.
- 1.4 **Betrokkene:** Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- 1.5 **Beveiligingslek:** Als alleen sprake is van een zwakke plek in de beveiliging, spreken we van een beveiligingslek en niet van een datalek. Er hoeft dan geen melding gedaan te worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 1.6 **Bewaartermijn:** De termijn gedurende welke wij gegevens bewaren.
- 1.7 **Bijzondere persoonsgegevens:** Gevoelige gegevens zoals godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven of informatie over het lidmaatschap van een vakvereniging. Bijzondere persoonsgegevens worden door de wet extra beschermd.
- 1.8 **Clïënt:** Degene aan wie zorg wordt verleend (in de regel de werknemer van de klant).
- 1.9 **Datalek:** Er is sprake van een datalek als er bij het beveiligingsincident persoonsgegevens verloren zijn gegaan, of als wij onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet redelijkerwijs kunnen uitsluiten. Een beveiligingsincident is bijvoorbeeld het kwijtraken van een USB-stick, de diefstal van een laptop of een inbraak door een hacker. Wij moeten een datalek melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 1.10 **Data protection impact assessment (DPIA):** Een instrument om vooraf de privacy risico's van een gegevensverwerking in kaart te brengen. Zie ook privacy impact assessment (PIA). Wij hebben een DPIA uitgevoerd waarbij de privacy risico's van onze gegevensverwerkingen in kaart zijn gebracht.
- 1.11 **Europese richtlijn bescherming persoonsgegevens:** De richtlijn geeft regels voor de verwerking van persoonsgegevens en het vrije verkeer van deze gegevens. De nationale privacywetgeving van de EU-staten is gebaseerd op de Europese richtlijn bescherming persoonsgegevens. Ook bekend als Richtlijn 95 46 EG 1995.
- 1.12 **Functionaris voor de gegevensbescherming:** Ook wel genoemd: data protection officer of privacyfunctionaris. Ziet toe op de naleving van de privacyregelgeving in onze organisatie. Onze organisatie heeft een functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld. Deze is bereikbaar via: [privacy@wings-bc.com](mailto:privacy@wings-bc.com).
- 1.13 **Geheimhoudingsplicht:** Geheimhoudingsplicht is de verplichting om te zwijgen over informatie en kennis die een persoon bij het uitoefenen van een beroep of functie wordt toevertrouwd. Dit zwijgen geldt zowel op schrift, mondeling als digitaal (zoals op social media). Wings Business Care BV hanteert strenge normen om de geheimhoudingsplicht te waarborgen.
- 1.14 **Gezondheidsgegevens:** Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen.
- 1.15 **Klant:** Degene die de opdracht verschaft aan Wings Business Care BV (in de regel de werkgever).
- 1.16 **Medewerker:** Medewerker is degene die hetzij op basis van een arbeidsovereenkomst met Wings Business Care BV hetzij op basis van een overeenkomst van opdracht werkzaamheden verricht voor Wings Business Care BV. Beide groepen zijn gehouden aan een contractueel overeengekomen geheimhoudingsplicht.

- 1.17 **Meldplicht datalekken:** Van kracht sinds 1 januari 2016. Organisaties die een ernstig datalek hebben, moeten dit sindsdien melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en soms ook aan de mensen van wie de gelekte gegevens zijn.
- 1.18 **Ontvanger:** Degene aan wie persoonsgegevens worden verstrekt.
- 1.19 **Persoonsgegevens:** Informatie die ofwel direct over een persoon gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is. Te denken valt aan naam, adres en woonplaats, telefoonnummer en postcode met huisnummer.
- 1.20 **Professional:** De medewerker van Wings Business Care BV, op basis van een arbeidsovereenkomst, of de zelfstandige, op basis van een overeenkomst van opdracht, die voor de uitvoering van arbeidstaken een bepaalde vakkennis en -kunde nodig heeft. Wij onderscheiden binnen Wings Business Care BV de volgende professionals: bedrijfsarts, veiligheidskundige, arbeidshygiënist, arbeids- & organisatiepsycholoog, arbeidsdeskundige, casemanager, jurist, verpleegkundige.
- 1.21 **Toestemming van de betrokkene:** Elke vrije, specifieke en op adequate informatie berustende wilsuiting van de betrokkene, waarmee deze aanvaardt dat op hem/haar betrekking hebbende persoonsgegevens worden verwerkt.
- 1.22 **Verantwoordelijke / Verwerkingsverantwoordelijke:** Degene die alleen of met anderen bepaalt welke persoonsgegevens worden opgeslagen, waarom dat gebeurt en welke middelen daarvoor worden ingezet. De verwerkingsverantwoordelijke kan een persoon, een bedrijf, organisatie of een overheidsinstantie zijn. De verwerkingsverantwoordelijke is degene die door de toezichthouder kan worden aangesproken in verband met de verwerking van persoonsgegevens. De verwerkingsverantwoordelijke is ook degene tot wie mensen zich kunnen wenden om aanspraak te maken op hun rechten volgens de privacywetgeving.
- 1.23 **Verwerker:** Persoon, bedrijf, organisatie of overheidsinstantie die voor anderen de persoonsgegevens verwerkt. De verwerker mag de persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden gebruiken.
- 1.24 **Verwerkersovereenkomst:** Wanneer wij gebruik maken van de diensten van een verwerker (nu nog 'bewerker' genoemd) zijn wij verplicht om een aantal onderwerpen vast te leggen in een schriftelijke overeenkomst. Hierin moet in ieder geval worden opgenomen:
- Een omschrijving van het onderwerp;
  - De duur, de aard en het doel van de verwerking;
  - Het soort persoonsgegevens;
  - De categorieën van betrokkenen;
  - Onze rechten en verplichtingen als verwerkingsverantwoordelijke (nu nog 'verantwoordelijke' genoemd).
- Waar nodig hebben wij verwerkersovereenkomsten gesloten.
- 1.25 **Verwerking van persoonsgegevens:** Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- 1.26 **Verstrekken van persoonsgegevens:** Het bekendmaken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in onze registratie(s) zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.
- 1.27 **Wet bescherming persoonsgegevens (WBP):** De Nederlandse uitwerking van de Europese richtlijn bescherming persoonsgegevens. De WBP is sinds 1 september 2001 van kracht. Op 25 mei 2018 is in de hele EU de nationale privacywetgeving vervangen door de Algemene verordening gegevensbescherming.

## Artikel 2. Doel van de gegevensverwerking

- 2.1 Wings Business Care BV verwerkt persoonsgegevens *als verantwoordelijke* of *medeverantwoordelijke* ten behoeve van:
- a. De arbeidsomstandigheden zorg in bedrijven en instellingen die daartoe met Wings Business Care BV direct of indirect een overeenkomst hebben gesloten;

- b. Begeleiding bij ziekteverzuim van werknemers van bedrijven en instellingen die daartoe met Wings Business Care BV direct of indirect een overeenkomst hebben gesloten;
  - c. De re-integratie van werknemers of uitkeringsgerechtigden in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid;
  - d. De uitvoering van de arbeidsrechtelijke overeenkomst met de werknemers van Wings Business Care BV c.q. de overeenkomst van opdracht met derden;
  - e. De uitvoering van de wettelijke taken die voor Wings Business Care BV van toepassing zijn (zoals de belastingwetgeving, Wet Verbetering Poortwachter, Arbeidsomstandighedenwet, etc.).
- 2.2 Wings Business Care BV verwerkt persoonsgegevens *als verwerker of mede-verwerker* ten behoeve van:
- a. De klant in een verlengde arm constructie van de klant (casemanagement);
  - b. De uitvoering van een zakelijke overeenkomst met de klant, anders dan ten behoeve van de wettelijke taken als arbodienstverlener.

### **Artikel 3. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking**

- 3.1 Wings Business Care BV draagt er zorg voor dat persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt.
- 3.2 De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een (arbeids-)overeenkomst of overeenkomst van opdracht (zelfstandige beroepsuitoefening) tot geheimhouding zijn verplicht.
- 3.3 Persoonsgegevens worden verwerkt voor de in artikel 2 en dit artikel 3 beschreven doeleinden en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor zij zijn verkregen noch als het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.
- 3.4 Persoonsgegevens worden verwerkt indien:
- a. Betrokkene voor de verwerking expliciet zijn toestemming heeft verleend, of;
  - b. De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarin betrokkene partij is, of voor precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst, of;
  - c. De gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen, waaraan de verantwoordelijke onderworpen is, of;
  - d. De gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene, of;
  - e. De gegevensverwerking noodzakelijk is voor het behartigen van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke.
- 3.5 Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doelen beschreven in artikel 2 en artikel 3, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
- 3.6 Wings Business Care BV bewaart geheimhouding over de persoonsgegevens waarvan hij kennisneemt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak mededeling voortvloeit.
- 3.7 Wings Business Care BV verwerkt geen persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging.
- 3.8 Het vorige lid is niet van toepassing voor zover:
- a. dit noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of begeleiding van betrokkene, of;
  - b. dit geschiedt met schriftelijke toestemming van betrokkene, of;
  - c. de gegevens door betrokkene openbaar zijn gemaakt en hierbij toestemming is gegeven voor verder verwerking, of;
  - d. dit noodzakelijk is voor de vaststelling, de uitoefening of de verdediging van een recht in rechte, of;
  - e. dit noodzakelijk is met het oog op een zwaarwegend algemeen belang, passende maatregelen worden geboden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en dit bij wet

- wordt bepaald dan wel de AP ontheffing heeft verleend. De AP kan bij de verlening van ontheffing beperkingen en voorschriften opleggen.
- 3.9 Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 2 en artikel 3 mogen verwerkt worden ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek voor zover:
- dit onderzoek een algemeen belang dient, of
  - de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is, of
  - het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost, of
  - bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.
  - aan de eisen ten aanzien van het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek zoals deze in de WGBO zijn opgenomen voldaan wordt.
- 3.10 Een nummer dat ter identificatie van een persoon bij wet is voorgeschreven, wordt bij de verwerking van persoonsgegevens slechts gebruikt ter uitvoering van de betreffende wet dan wel voor doeleinden bij de wet bepaald.
- 3.11 Vastlegging en verstrekking van (medische) persoonsgegevens gebeurt op basis van de KNMG-code 'Gegevensverkeer en samenwerking bij arbeidsverzuim en re-integratie' (2007).

#### **Artikel 4. Opgenomen gegevens**

- 4.1 Wings Business Care BV verwerkt enkel de minimaal noodzakelijke persoonsgegevens die nodig zijn voor:
- Identificatie van en communicatie met cliënt en klant.
  - Het uitvoeren van werkplek- en (gezondheids-)onderzoeken en het geven van terugkoppelingen.
  - Rapportages en adviezen aan cliënt en klant.
  - Het vormen van een arbeidsdeskundig en (bedrijfs-)geneeskundig dossier.

#### **Artikel 5. Toegang tot persoonsgegevens**

- 5.1 Toegang tot persoonsgegevens is op basis van 'need to know': alleen die medewerkers die vanwege hun werkzaamheden toegang moeten hebben, krijgen die toegang ook. Autorisatie gebeurt aan de hand van rollen, waardoor een strikte scheiding toegepast kan worden.
- 5.2 Voor medische gegevens die vallen onder het beroepsgeheim is toegang alleen verleend aan de bedrijfsarts en zijn/haar behandelteam.
- 5.3 Verlenen en wijzigen van toegang gebeurt via een vaste procedure. Autorisatie van wijzigingen wordt goedgekeurd door de leidinggevende(n). Deze voert controles uit op het ontstaan van conflicterende autorisaties. Indien een conflict optreedt wordt dit beoordeeld door de Functionaris Gegevensbescherming.
- 5.4 Indien de werkzaamheden van een medewerker eindigen, zorgt Wings Business Care BV ervoor dat alle toegangen tot applicaties en voorzieningen worden afgesloten.
- 5.5 Voor de toetsing van dossiers voor kwaliteitsdoeleinden, kan een professional inzage hebben in cliëntendossiers, binnen het domein waarin de professional is opgeleid, dan wel in het kader van supervisie over andere professionals met een afgeleide verantwoordelijkheid. Het doel is daarbij om optimale behandeling en begeleiding voor de cliënt en de klant te realiseren. Daartoe deelt de professional zijn/haar bevindingen met de professional die de behandeling/begeleiding uitvoert.
- 5.6 De verantwoordelijke en degenen, die in het kader van een door de verantwoordelijke of verwerker gegeven opdracht werken, hebben geen toegang tot persoonsgegevens tenzij dit voor de verwerking van die gegevens noodzakelijk is.

#### **Artikel 6. Verstrekking van persoonsgegevens**

- 6.1 Met inachtneming van het bij of krachtens de wet en regelgeving bepaalde, worden persoonsgegevens zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene verstrekt aan:
- Medewerkers van Wings Business Care BV die direct betrokken zijn bij de actuele dienstverlening aan en begeleiding van betrokkene;

- b. Verwerkers van persoonsgegevens in het kader van de gegeven opdracht door Wings Business Care BV, mits deze verwerkers voldoende waarborgen bieden dat de bescherming van de persoonsgegevens plaatsvindt overeenkomstig alle artikelen van dit reglement;
  - c. De klant in geval van verzuimbegeleiding, mits het slechts de volgende gegevens betreft:
    - i. naam en geboortedatum;
    - ii. datum van het laatste consult;
    - iii. conclusies ten aanzien van de mogelijkheden tot werkhervatting door de betrokkene;
    - iv. procesmatige begeleidingsafspraken.
  - d. Uitvoeringsinstellingen voor de sociale verzekeringen in het kader van het re-integratieplan volgens de richtlijnen van het UWV;
  - e. Verzekeringsmaatschappijen in het kader van de verzekering van de loondoorbetaling bij ziekte volgens het Convenant gegevensuitwisseling arbodiensten - verzekeraars.
- 6.2 Andere gegevens en gegevens aan anderen dan genoemd in artikel 6.1 worden slechts verstrekt na gerichte toestemming van de betrokkene.
- 6.3 Wings Business Care BV verstrekt geen persoonsgegevens aan een partij buiten de EU noch verricht Wings Business Care BV werkzaamheden in het kader van profilering. Tevens zal Wings Business Care Bv de verzamelde persoonsgegevens niet uit commerciële overwegingen ter beschikking stellen (noch tegen een vergoeding, noch om niet) van derden.

#### **Artikel 7. Informatieverstrekking aan betrokkene**

- 7.1 Indien bij de betrokkene de persoonsgegevens worden verkregen, deelt Wings Business Care BV voor het moment van verkrijging de betrokkene mede:
- a. haar identiteit;
  - b. de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.
- 7.2 Wings Business Care BV verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

#### **Artikel 8. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens**

- 8.1 De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.
- 8.2 De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
- 8.3 Afschriften van persoonsgegevens worden aan de betrokkene verstrekt tegen de wettelijk vastgestelde kostenvergoedingen.
- 8.4 Recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd, als dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander dan wel als dit in het belang is van het beschermen van de gezondheid en het welzijn van betrokkene. In het laatste geval zal altijd een opinie verkregen worden van een onafhankelijke bedrijfsarts alvorens een besluit tot weigering wordt genomen.

#### **Artikel 9. Recht op afscherming, aanvulling en correctie van opgenomen persoonsgegevens**

- 9.1 De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens, indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift in de verwerking voorkomen. De betrokkene kan middels een aanvulling zijn mening in het dossier laten opnemen.
- 9.2 Wings Business Care BV bericht de verzoeker schriftelijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot correctie of aanvulling. Een weigering is met redenen omkleed.

#### **Artikel 10. Recht op / plicht tot geheimhouding**

- 10.1 Wings Business Care BV en de door haar ingezette personen zijn verplicht tot geheimhouding van de Persoonsgegevens die zij ten behoeve van betrokkene, klant en cliënt verwerken, behoudens voor zover een wettelijk voorschrift verwerker tot mededelen verplicht.

- 10.1 Verwerker zal alle medewerkers verplichten tot geheimhouding met betrekking tot de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen.

#### **Artikel 11. Recht op vernietiging van opgenomen persoonsgegevens**

- 11.1 De betrokkene kan schriftelijk verzoeken om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens. Indien de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan betrokkene of indien er een wettelijke plicht tot bewaring van de gegevens geldt, worden de gegevens niet vernietigd.
- 11.2 Wings Business Care BV bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot verwijdering of vernietiging schriftelijk, of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
- 11.3 Wings Business Care BV verwijderd of vernietigt de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

#### **Artikel 12. Recht op audit**

- 12.1 De klant heeft het recht een audit uit te laten voeren, met als doel te controleren of Wings Business Care BV de in dit Privacyreglement vastgelegde voorwaarden naleeft. De klant zal de audit laten uitvoeren door een onafhankelijke derde.

#### **Artikel 13. Kennisgeving van verwerking van persoonsgegevens**

- 13.1 Wings Business Care BV publiceert dit privacyreglement op haar website via <https://www.wings-bc.com>.

#### **Artikel 14. Bewaartermijnen**

- 14.1 Door Wings Business Care BV toegepaste bewaartermijnen volgen de geldende wet- en regelgeving en kunnen desgewenst opgevraagd worden. Wij bewaren gegevens niet langer dan nodig is. Onze algemene uiterste bewaartermijnen zijn:
- a. Voor medische gegevens: tot 15 jaar na uitdiensttreding of tot 15 jaar na einde overeenkomst met de klant;
  - b. Voor gegevens omtrent de betrokkene: tot 2 jaar na uitdiensttreding;
  - c. Voor gegevens omtrent de klant: tot 2 jaar na beëindiging samenwerking.
- 14.2 Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de persoonsgegevens binnen een jaar uit het bestand van Wings Business Care BV verwijderd en vernietigd.
- 14.3 Wij bewaren, niettegenstaande de genoemde bewaartermijnen, persoonsgegevens in een archief als dit bestemd is voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden.

#### **Artikel 15. Beveiliging van gegevens**

- 15.1 Wings Business Care BV zal al hetgeen doen wat redelijkerwijs van haar verlangd kan worden teneinde te voorkomen dat bij de verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van verantwoordelijke deze persoonsgegevens worden aangepast, ter kennis komen van onbevoegden, door onbevoegden worden gewijzigd, of ten onrechte aan derden worden verstrekt of anderszins onrechtmatig worden verwerkt.
- 15.2 Wings Business Care BV neemt passende technische en organisatorische maatregelen, onder andere bestaande uit het opleggen van een geheimhoudingsverplichting aan alle medewerkers.
- 15.3 De beveiligingsmaatregelen die Wings Business Care BV hanteert dienen geschikt te zijn om persoonsgegevens te beschermen tegen vernietiging, hetzij bij ongeluk, hetzij onrechtmatig, tegen verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang, met name wanneer de verwerking doorzending van persoonsgegevens via een netwerk omvat, dan wel tegen enige andere vorm van onwettige verwerking, en deze maatregelen moeten gezien de aard van de te beschermen persoonsgegevens verbonden risico's een passend beveiligingsniveau waarborgen, gelet op de stand van de techniek en de kosten van tenuitvoerlegging.

15.4 De beveiligingsmaatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

**Artikel 16. Meldplicht datalekken**

16.1 De verantwoordelijke is verplicht bij een datalek waar persoonsgegevens zijn gelekt onderzoek in te stellen en er voor zorg te dragen dat datalekken worden gemeld conform wet- en regelgeving bij de Autoriteit Persoonsgegevens, betrokkene, de cliënt en de klant.

16.2 Indien Wings Business Care BV de verwerker is zal hij het datalek zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 24 uur na ontdekking melden bij de verantwoordelijke.

**Artikel 17. Vragen en opmerking n.a.v. het privacyreglement**

17.1 Indien een betrokkene of belanghebbende van mening is dat Wings Business Care BV handelt in strijd met dit reglement, kan bij Wings Business Care BV schriftelijk ([klachten@wings-bc.com](mailto:klachten@wings-bc.com) of [complaints@wings-bc.com](mailto:complaints@wings-bc.com)) een met redenen omklede klacht worden ingediend.

17.2 Op de in het eerste lid genoemde klacht(en) is het klachten reglement van Wings Business Care BV van toepassing.

**Artikel 18. Overdracht van persoonsgegevens**

18.1 Indien bestanden met (bijzondere) persoonsgegevens worden overgedragen aan een andere verantwoordelijke, blijven de in dit reglement gestelde regels van toepassing.

18.2 Overdracht van (bijzondere) persoonsgegevens aan een andere verantwoordelijke zal slechts plaatsvinden indien dat in overeenstemming is met de wet & regelgeving.

**Artikel 19. Inwerkingtreding en wijziging van het reglement**

19.1 Dit reglement is van kracht per 25 mei 2018.

**Contactgegevens**

Wings Business Care BV

Postbus 31304

6503 CH Nijmegen

+31-(0)24-3605577

Voor alle vragen over privacy of ons privacy reglement: [privacy@wings-bc.com](mailto:privacy@wings-bc.com)

Voor klachten omtrent privacy schendingen: [klachten@wings-bc.com](mailto:klachten@wings-bc.com) of [complaints@wings-bc.com](mailto:complaints@wings-bc.com)